

Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji

Naczelnik Wydziału:	Anna Orzoł
Siedziba:	37-400 Nisko ul. 3 Maja 32 "C"
tel.	15 8415-408
e-mail	promocja@powiatnizanski.pl

Zadania wydziału

W zakresie oświaty:

1. wykonywanie zadań organu prowadzącego dla szkół i placówek oświatowych, określonych w przepisach prawa,
2. sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i placówek oświatowych w zakresie spraw administracyjnych, a w szczególności przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły lub placówki,
3. analiza arkuszy organizacji pracy publicznych szkół i placówek oświatowych oraz kontrola ich realizacji,
4. przygotowywanie projektów regulaminu płac nauczycieli,
5. dokonywanie oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki oświatowej, prowadzonej przez powiat,
6. przygotowywanie dokumentacji związanej z powołaniem komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych, ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
7. sporządzanie wniosków o medale i odznaczenia państwowe, nagrody Ministra Edukacji Narodowej, nagrody Kuratora Oświaty i nagrody Starosty dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych,
8. przygotowywanie dokumentacji związanej z powołaniem komisji konkursowych, wyłaniających kandydatów na stanowisko dyrektorów publicznych szkół i placówek oświatowych, prowadzonych przez powiat oraz ich obsługa,
9. prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz podejmowanie procedur związanych z wpisem lub wykreśleniem z ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
10. wydawanie skierowań do specjalnych ośrodków szkolno - wychowawczych, młodzieżowych ośrodków szkolno - wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii,
11. prowadzenie bazy danych oświatowych zgodnie z ustawą o Systemie Informacji Oświatowej.
- 12.

W zakresie kultury i sportu:

1. przygotowywanie założeń w zakresie kultury i kultury fizycznej oraz ustalanie kierunków tej polityki,
2. współdziałanie w organizacji świąt i innych uroczystości, imprez artystycznych, rozrywkowych i sportowych,
3. ustalanie założeń programowo - artystycznych imprez kulturalnych i sportowych na terenie powiatu,
4. przygotowywanie projektu dysponowania środkami budżetowymi powiatu na dofinansowywanie zadań z zakresu kultury oraz sportu,

5. załatwianie spraw związanych z funkcjonowaniem biblioteki powiatowej,
6. prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych.

W zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. sporządzanie programów współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi,
2. wykonywanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad działalnością stowarzyszeń,
3. opiniowanie wniosków o rejestrację stowarzyszenia,
4. prowadzenie dokumentacji stowarzyszeń.

W zakresie zdrowia:

1. prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją publicznych zakładów opieki zdrowotnej, nadawaniem statutu oraz sprawowaniem nadzoru,
2. przygotowywanie projektu uchwały o tworzeniu rady społecznej oraz projektów uchwał na jej posiedzenia,
3. opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów programów zdrowotnych wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców powiatu – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
4. inicjowanie, wspomaganie i monitorowanie działań lokalnej wspólnoty samorządowej w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej mieszkańców powiatu,
5. ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu.

W zakresie promocji , strategii i rozwoju powiatu:

1. opracowywanie koncepcji kierunków i strategii promowania powiatu,
2. nawiązywanie kontaktów i współpraca z instytucjami zajmującymi się promocją,
3. przygotowywanie materiałów promocyjnych powiatu,
4. wspieranie inicjatyw lokalnych w zakresie promocji powiatu,
5. współdziałanie w zakresie opracowywania i monitorowania powiatowej strategii rozwoju społeczno – gospodarczego powiatu,
6. inicjowanie i koordynowanie działań związanych z pozyskiwaniem funduszy rządowych, pozarządowych, unijnych na przedsięwzięcia nieinwestycyjne związane z rozwojem powiatu.