

Wydział Komunikacji

Naczelnik Wydziału:	Bogdan Zalewski
Siedziba:	37-400 Nisko ul. 3 Maja 32C
tel.	15 8416-047
e-mail	komunikacja@powiatnizanski.pl

Zadania wydziału

1. W zakresie prawa o ruchu drogowym:

- wydawanie kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych,
- wydawanie zezwoleń kategorii II na przejazd nienormatywnych pojazdów wolnobieżnych, ciągników rolniczych albo zespołów pojazdów składających się z pojazdu wolnobieżnego lub ciągnika rolniczego i przyczepy specjalnej określonych w art. 64b ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.),
- uzgadnianie warunków przeprowadzenia imprezy utrudniającej ruch lub wymagającego korzystania z drogi w sposób szczególny,
- wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacji pojazdu,
- odpłatne przekazywanie wojewodzie mazowieckiemu blankietów dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, nalepek kontrolnych i innych dokumentów oraz zalegalizowanych tablic rejestracyjnych wymaganych do rejestracji pojazdów,
- ochrona informacji o przekazanych wojewodzie mazowieckiemu dokumentach i tablicach rejestracyjnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych o klauzuli „tajne” lub „ściśle tajne”,
- wpisywanie przedsiębiorców do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów oraz kontrola spełniania przez te stacje wymagań technicznych i prawnych,
- wydawanie uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych,
- rejestracja i wyrejestrowywanie czasowe i stałe pojazdów,
- wydawanie zezwoleń na organizację na drogach powiatowych i gminnych zawodów sportowych, rajdów, wyścigów, zgromadzeń oraz innych imprez powodujących utrudnienie ruchu lub wymagających korzystania z drogi w sposób szczególny,
- prowadzenie spraw związanych z ustalaniem właścicieli pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ustawy – Prawo o ruchu drogowym,
- nadzorowanie podmiotu prowadzącego usuwanie pojazdów i parking strzeżony dla pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ustawy – Prawo o ruchu drogowym, w zakresie związanym z spełnianiem wymogów prawnych i technicznych w tego typu działalności,
- prowadzenie spraw związanych z wyznaczaniem parkingów strzeżonych służących do parkowania pojazdów usuniętych z drogi przez jednostki wyznaczone przez Starostę.

2. W zakresie wynikającym z ustawy o kierujących pojazdami:

- wydawanie, zatrzymywanie praw jazdy,
- cofanie uprawnień do kierowania pojazdami,
- tworzenie profili kandydatów na kierowcę,
- przygotowywanie decyzji o kontrolnym sprawdzeniu kwalifikacji do kierowania pojazdem,
- przygotowanie decyzji o kierowaniu na badania lekarskie kierującego pojazdem w przypadkach nasuwających zastrzeżenia co do stanu zdrowia,
- przygotowanie decyzji o kierowaniu na badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu,
- wpisywanie w prawach jazdy informacji o odbyciu kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej, szkolenia okresowego, karty kwalifikacji kierowcy wydanej w państwie członkowskim Unii Europejskiej i innych państw wskazanych w art. 15 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r., Nr 30, poz. 151 z późn. zm.),
- wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- wpisywanie przedsiębiorców do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
- dokonywanie wpisów do ewidencji instruktorów oraz wydawanie legitymacji instruktorów,
- dokonywanie wpisów do ewidencji wykładowców oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji wykładowców,

- składanie wniosków do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej instruktorów i wykładowców, powołanej przez wojewodę, o wyznaczenie terminu egzaminu dla kandydatów na instruktora i wykładowcę,
- sprawowanie nadzoru nad szkoleniem prowadzonym przez ośrodki szkolenia wskazane w art. 43 ustawy o kierujących pojazdami,
- skreślanie instruktorów i wykładowców z ewidencji w przypadkach określonych w art. 46 ustawy o kierujących pojazdami,
- wydawanie, przedłużanie i rozszerzanie zakresu zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym kierowcom wskazanym w art. 109 ustawy o kierujących pojazdami,
- wydawanie, przedłużanie i rozszerzanie zakresu zezwoleń na kierowanie pojazdem przewożącym wartości pieniężne albo inne przedmioty wartościowe lub niebezpieczne o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

3. W zakresie transportu drogowego:

- powoływanie komisji egzaminacyjnej do egzaminowania kandydatów na kierowcę taksówki po ukończonym szkoleniu w zakresie transportu drogowego taksówką.
- udzielanie, odmowa udzielania zmiana lub cofanie licencji w zakresie krajowego transportu drogowego,
- składanie przyrzeczeń udzielenia licencji w zakresie krajowego transportu drogowego zwanego „promesą”,
- udzielanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych na obszarze powiatu,
- wydawanie i odmawianie wydania zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego działalności gospodarczej,
- przekazywanie dwa razy do roku do dnia 15 stycznia oraz do dnia 15 lipca informacji dotyczących liczby i zakresu udzielonych licencji i zezwoleń ministrowi właściwemu ds. transportu,
- kontrola przedsiębiorców w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne z przepisami ustawy i warunkami udzielonej licencji lub zezwolenia albo zaświadczenia,
- uzgadnianie rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi w regularnym i regularnym specjalnym krajowym transporcie drogowym.

4. W zakresie publicznego transportu zbiorowego:

- badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej,
- zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania publicznego transportu drogowego, w szczególności w zakresie:
 1. standardów dotyczących przystanków komunikacyjnych oraz dworców,
 2. korzystania z przystanków komunikacyjnych oraz dworców,
 3. funkcjonowania zintegrowanych węzłów przesiadkowych,
 4. funkcjonowania zintegrowanego systemu taryfowo – biletowego,
 5. systemu informacji dla pasażera,
- określanie sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej,
- przygotowywanie projektów uchwał określających przystanki komunikacyjne i dworce, których właścicielem lub zarządzającym nie jest powiat niżański, udostępnionych dla wszystkich operatorów i przewoźników oraz informowanie o stawce opłat za korzystanie z tych obiektów,
- ustalanie sposobu dystrybucji biletów za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

5. W zakresie prawa przewozowego:

- nakładanie na przewoźnika obowiązków zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego gdy jest to niezbędne z uwagi na obronność lub bezpieczeństwo państwa bądź w przypadku klęski żywiołowej,
- wprowadzanie ograniczeń obowiązku przewozu ze względu na obronność lub bezpieczeństwo państwa bądź w przypadku klęski żywiołowej.

6. W zakresie zarządzania ruchem na drogach powiatowych i gminnych w szczególności:

- rozpatrywanie, zatwierdzanie i przekazywanie zatwierdzonej organizacji ruchu do realizacji,
- przechowywanie i ewidencjonowanie projektów organizacji ruchu,
- kontrola prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu,
- współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządami

dróg i kolei, Policją oraz innymi jednostkami.