UCHWAŁA Nr 585/2017

Zarządu Powiatu Niżańskiego
z dnia 14 grudnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Niżańskiego w 2018 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały XLIII/252/2017 Rady Powiatu Niżańskiego z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Niżańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok

Zarząd Powiatu Niżańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu Niżańskiego w 2018 r. w zakresie:
   1) **pomocy społecznej** na łączną kwotę 188.000 zł, na przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

Lp.	*Rodzaj zadania*	*Wysokość środków publicznych przeznaczonych przez powiat*	*Termin i miejsce realizacji zadania*
1.	Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej	170.000	1.01.2018 r. – 31.12.2018 r. Powiat Niżański
2.	Program korekcyjno-edukacyjny dla sprawców przemocy w rodzinie	18.000	1.01.2018 r. – 31.12.2018 r. Powiat Niżański

   2) **wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej** na przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania:

1.	Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego	1.222.442	1.01.2018 r. – 31.12.2018 r. Powiat Niżański

2. Tekst ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczone na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Nisku, na stronie internetowej Powiatu Niżańskiego i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Nisku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Robert Bednarz

RADCA PRAWNY
KL-T-227
mgr Jan Zań

Załącznik do uchwały Nr 585
Zarządu Powiatu Niżańskiego
z dnia 14 grudnia 2017 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Niżańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej i wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Zgodnie z uchwałą Nr XLIII/252/2017 Rady Powiatu Niżańskiego z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Niżańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, Zarząd Powiatu Niżańskiego **ogłasza otwarty konkurs ofert** na zlecenie realizacji zadań publicznych w formie wspierania, w sferze pożytku publicznego w zakresie **pomocy społecznej i wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**.

§ 1

Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, termin i miejsce realizacji:

1) **pomoc społeczna** na łączną kwotę 188.000 zł, na przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

Lp.	*Rodzaj zadania*	*Wysokość środków publicznych przeznaczonych przez powiat*	*Termin i miejsce realizacji zadania*
1.	Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej	170.000	1.01.2018 r. – 31.12.2018 r. Powiat Niżański
2.	Program korekcyjno-edukacyjny dla sprawców przemocy w rodzinie	18.000	1.01.2018 r. – 31.12.2018 r. Powiat Niżański

2) **wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej** na przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania:

1.	Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego	1.222.442	1.01.2018 r. – 31.12.2018 r. Powiat Niżański

§ 2

Zasady przyznawania dotacji:

1. Oferty mogą składać zgodnie z art. 11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm., zwanej dalej ustawą):
   1) organizacje pozarządowe,
   2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), na adres: **Starostwo Powiatowe w Nisku, 37 – 400 Nisko, Plac Wolności 2.**
3. Oferty należy składać w kopertach z dopiskiem „otwarty konkurs ofert na realizację zadania ….".
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Ilość finansowania zadań dla jednego oferenta nie jest ograniczona.
6. W przypadku, gdy nie wpływa to na wykonalność i spójność projektu, istnieje możliwość przyznania kwoty mniejszej od wnioskowanej.
7. Z dotacji nie mogą być finansowane inwestycje.
8. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez Oferenta. Należy wypełnić wszystkie pola w ofercie.

§ 3

Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa 4 stycznia 2018 r. (czwartek) do końca czasu pracy Urzędu, tj. do godz. 15.30.

§ 4

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Termin opiniowania ofert przez Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołaną przez Zarząd Powiatu Niżańskiego - do 10 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Niżańskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Zarząd Powiatu decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią Komisji.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Nisku, na stronie internetowej Powiatu Niżańskiego i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Nisku.
5. Do uchwały Zarządu Powiatu Niżańskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

6. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji. Oferent, którego ofertę wybrano, powiadamiany jest o terminie zawarcia umowy.

Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

1) Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną Komisje Konkursową.
2) Przyjmuje się następujące kryteria wyboru ofert:
   a) **Kryteria oceny formalnej określa załącznik nr 4,**
   b) **Kryteria oceny merytorycznej wraz z liczbą przyznawanych punktów określa załącznik nr 5.**
3) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
4) **Osoby do kontaktu:** Renata Mazur, PCPR Nisko, tel. 15 84 16 368;
5) **Marta Ciosmak – Dyrektor PCPR w Nisku, tel. 15 84 16 368.**

§ 5

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, w tym wysokość udzielonych dotacji:
W roku 2017 r. na zadania w zakresie pomocy społecznej, w procedurze otwartego konkursu ofert z budżetu Powiatu Niżańskiego przekazano kwotę 173.000 zł – ze wsparcia finansowego skorzystał 1 podmiot.
W roku 2017 r. na zadania w zakresie wspierania rodziny i sytemu pieczy zastępczej, w procedurze otwartego konkursu ofert z budżetu Powiatu Niżańskiego zabezpieczono 1.173.251 zł – zadanie jest jeszcze realizowane ze wsparcia finansowego skorzystał 1 podmiot.

Załączniki do ogłoszenia:
Załącznik nr 1
Wzór karty oceny formalnej

Załącznik nr 2
Wzór karty oceny merytorycznej

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Robert Bednarz

Załącznik nr 1

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

1.	Nazwa oferenta	.....
2.	Tytuł zadania publicznego	.....
3.	Data złożenia oferty	.....

Lp.	**Kryteria formalne**	spełnia / nie spełnia	
1)	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	TAK	NIE
2)	Oferta została złożona na obowiązującym druku	TAK	NIE
3)	Oferta została złożona terminowo	TAK	NIE
4)	Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z działalnością statutową oferenta	TAK	NIE
5)	Oferta dotyczy zadania ujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym	TAK	NIE
6)	Termin realizacji oferowanego zadania mieści w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu	TAK	NIE
7)	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.	TAK	NIE
Uwagi dotyczące oceny formalnej			
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej ?		TAK	NIE

.....
data

... ...
imię i nazwisko oceniającego

Załącznik nr 2

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

1.	Nazwa oferenta	.....
2.	Tytuł zadania publicznego	.....
3.	Data złożenia oferty	.....

L. p.	**Kryteria oceny merytorycznej**	**Liczba punktów do uzyskania (maks. 60 pkt.)**	**Liczba punktów uzyskanych**
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	od 0 do 10	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 do 10	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne.	od 0 do 10	
4.	Wysokość środków finansowych własnych organizacji lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	od 0 do 10	
5.	Planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	od 0 do 10	
6.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od 0 do 10	
		Suma:	

Rekomendowana kwota dofinansowania	Uwagi do oceny merytorycznej

.....
data

.....
imię i nazwisko oceniającego