Zał. 2006.297.2017

projekt

UCHWAŁA Nr .../.../2017

Rady Powiatu Niżańskiego
z dnia ..... 2017 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Wojewodą Podkarpackim w sprawie powierzenia wykonywania w imieniu Wojewody Podkarpackiego niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2018 r.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 35 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.)

Rada Powiatu Niżańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża zgodę na zawarcie przez Powiat Niżański porozumienia z Wojewodą Podkarpackim w sprawie powierzenia wykonywania w imieniu Wojewody Podkarpackiego niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2018 r.

§ 2

Upoważnia Zarząd Powiatu Niżańskiego do zawarcia porozumienia z Wojewodą Podkarpackim.

§ 3

Porozumienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2018 r.

zawarte w dniu ..... 2017 r. pomiędzy:

Wojewodą Podkarpackim Ewą Leniart – zwanym dalej **„Wojewodą"**,

a

Powiatem Niżańskim – zwanym dalej **„Samorządem"**,

reprezentowanym przez:

- **Roberta Bednarza - Przewodniczącego Zarządu Powiatu - Starostę Niżańskiego;**
- **Adama Macha - Wiceprzewodniczącego Zarządu Powiatu -Wicestarostę Niżańskiego;**

na podstawie:

1) art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234);
2) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868);
3) art. 30 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. *o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.);
4) art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 1.

W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2018 r. na terenie **Samorządu**, **Wojewoda** powierza, a **Samorząd** przyjmuje do realizacji następujące zadania:

1) zawieranie umów z podmiotami leczniczymi, a w razie niemożności zawarcia umów z podmiotami leczniczymi, zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie ze skierowaniem **Przewodniczącego Powiatowej Komisji Lekarskiej w Nisku** – zwanej dalej **„Komisją"**;
2) pokrywanie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, wykonanych na podstawie umów, o których mowa w pkt 1;
3) przekazywanie podmiotom leczniczym środków finansowych przeznaczonych na refundację wydatków poniesionych przez te podmioty z tytułu wypłaconych wynagrodzeń lekarzom oraz pracownikom średniego personelu medycznego, którzy brali udział w posiedzeniach Komisji w godzinach pracy zawodowej;
4) wypłacanie dodatkowego wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład Komisji za udział w posiedzeniach Komisji poza godzinami pracy zawodowej – zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 stycznia 2012 r. *w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich oraz pracowników średniego personelu medycznego, wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej* (Dz. U. z 2012 r. poz. 51),

- łącznie zwane dalej **„zadaniem"**.

§ 2.

1. Koszty zadania wymienionego w § 1 pkt 2 winny być zgodne z cennikiem usług medycznych obowiązującym w danym podmiocie medycznym, do którego osoba stawiająca się do kwalifikacji wojskowej została skierowana z zastrzeżeniem, że ceny badań nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Refundacja podmiotom leczniczym wydatków, o których mowa w § 1 pkt 3, winna być dokonywana na podstawie dokumentów finansowych wystawionych przez te podmioty.

3. Wypłata dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 pkt 4, winna być dokonywana w oparciu o listę obecności wg stawek określanych corocznie zarządzeniem Wojewody wydawanym na podstawie § 3 rozporządzenia wymienionego w § 1 pkt 4.

§ 3.

1. Wojewoda zobowiązuje się zabezpieczyć środki finansowe na realizację zadania, które zostaną przekazane na rachunek bankowy **Samorządu** w formie dotacji z budżetu państwa – zwanej dalej **„dotacją"**, sklasyfikowaną w dz. 750 – *Administracja publiczna*, rozdz. 75045 – *Kwalifikacja wojskowa*, § 2120 – *Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej*, w następujących transzach:

1) pierwsza transza dotacji w wysokości **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100), w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia kwalifikacji wojskowej na terenie **Samorządu;**

2) z zastrzeżeniem ust. 3, druga transza dotacji, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów realizacji zadania, a pierwszą transzą dotacji, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez **Samorząd** „zestawienia kosztów zadania", o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.

2. Środki finansowe na realizację drugiej transzy dotacji zostaną przyznane decyzją budżetową Wojewody na podstawie wyników weryfikacji „zestawienia kosztów zadania", o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.

3. Zmiana wysokości dotacji nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia, zostanie określona w pisemnym zawiadomieniu Wojewody przesłanym po zatwierdzeniu „zestawienia kosztów zadania", o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.

4. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości w „zestawieniu kosztów zadania", o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, lub w dokumentach, o których mowa w § 4 ust. 2, termin określony w ust. 1 pkt 2 biegnie od daty ich wyjaśnienia przez **Samorząd**.

5. Przekazanie środków dotacji w terminach określonych w ust. 1 nie powoduje skutków finansowych dla Wojewody za nieterminowe realizowanie przez **Samorząd** płatności dotyczących wykonania zadania.

§ 4.

1. **Samorząd** zobowiązuje się do:

1) realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem oraz na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;

2) efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanych środków dotacji, kierując się zasadą legalności, celowości i gospodarności;

3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków;

4) przedłożenia, w terminie do 30 dni po zakończeniu kwalifikacji wojskowej na terenie **Samorządu**, do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie „zestawienia kosztów zadania", sporządzonego wg wzoru określonego załącznikiem nr 3 do pisma Wojewody znak: ZK-III.6610.2.15.2017 z dnia 2.11.2017 r.

2. Wraz z „zestawieniem kosztów zadania", o którym mowa w ust. 1 pkt 4, **Samorząd** zobowiązany jest przedłożyć, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie:

1) umów, o których mowa w § 1 pkt 1 – integralną częścią tych umów winny stanowić cenniki świadczonych usług medycznych;

2) wykazów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej z podaniem: rodzaju wykonanych badań, jednostkowych kosztów ich wykonania oraz nazwisk i imion osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, które poddano tym badaniom;

3) faktur, rachunków lub innych dokumentów równoważnych dowodom księgowym, potwierdzających powstanie kosztów zadania;

4) list obecności osób biorących udział w posiedzeniach Komisji;

5) dokumentów bankowych potwierdzających sfinansowanie kosztów zadania.

3. Oryginały dokumentów potwierdzających powstanie kosztów zadania winny być opisane i zatwierdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym przez uprawnionych pracowników **Samorządu** oraz zatwierdzone do wypłaty z podaniem klasyfikacji wydatku.

§ 5.

1. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, zgodnie z zakresem ich kompetencji.

§ 6.

1. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie **do 15 dni** od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Środki dotacji, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

3. Od kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, zwróconych po obowiązujących terminach nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

§ 7.

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w 2018 r. na terenie **Samorządu**.

2. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W zakresie nieuregulowanym porozumieniem, zastosowanie mają przepisy aktów prawnych powołanych w porozumieniu oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) i ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2011 r., Nr 185, poz. 1092).

§ 9.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 10.

Porozumienie sporządzono w formie dokumentu elektronicznego.

STAROSTA NIŻAŃSKI

Robert Bednarz

WICESTAROSTA NIŻAŃSKI

Adam Mach

WOJEWODA PODKARPACKI

Ewa Leniart