BR.0007.2.252.2017.5

U C H W A Ł A Nr XLIII / 252 / 2017

Rady Powiatu Niżańskiego
z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie programu współpracy Powiatu Niżańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) Rada Powiatu Niżańskiego po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uchwala:

„Program współpracy Powiatu Niżańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018"

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program określa cel główny i cele szczegółowe, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
   1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
   2) działalności pożytku publicznego - rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
   3) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
   4) organizacji – rozumie się przez to organizację pozarządową zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy,
   5) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Powiatu Niżańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2

Podmiotami Programu są:

1. Organizacje pozarządowe;
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. Spółdzielnie socjalne;
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
6. Organy, komórki i jednostki organizacyjne realizujące Program:
   1) Rada Powiatu - ustala kierunki polityki społecznej Powiatu, określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
   2) Zarząd Powiatu:
      a) ogłasza otwarty konkurs ofert, powołuje Komisję konkursową, określa tryb udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli dotacji,
      b) podejmuje decyzje w zakresie przyznawania obiektów, pomieszczeń (lokali) i środków niezbędnych do realizacji poszczególnych przedsięwzięć, w ramach środków określonych w budżecie, a także sposób koordynacji współpracy z organizacjami;
   3) Komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego oraz jednostki organizacyjne Powiatu Niżańskiego:
      a) podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie określonym w regulaminach organizacyjnych lub statutach,
      b) przygotowują propozycje współpracy dotyczące realizacji zadań publicznych, poddają program współpracy konsultacji społecznej,
      c) naczelnicy właściwych wydziałów starostwa powiatowego i kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu gromadzą dokumentację dotyczącą współpracy z organizacjami;
   4) Naczelnik Wydziału Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji – koordynator d/s współpracy z organizacjami - stanowisko do bezpośrednich kontaktów pomiędzy samorządem powiatowym, a organizacjami, ma zapewnić przepływ informacji pomiędzy samorządem powiatowym, a przedstawicielami poszczególnych organizacji. Koordynator odpowiada przed Starostą za bieżące wypełnianie zadań wynikających z realizacji niniejszego Programu. Wnioski organizacji o wsparcie finansowe lub inne formy pomocy przedkłada Zarządowi Powiatu, w celu podjęcia decyzji;

5) Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert, zwana dalej Komisją konkursową:
   a) jest organem opiniodawczo – doradczym,
   b) tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert zawarte są w Rozdziale XII.

Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3

Celem głównym programu współpracy z organizacjami jest wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

§ 4

Celami szczegółowymi programu współpracy są między innymi:
1) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
2) aktywizacja społeczności lokalnej Powiatu,
3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności jednostki za swój los, wspólnotę lokalną i jej tradycje,
4) integracja podmiotów polityki lokalnej, obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych,
5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
6) promocja organizacji pozarządowych działających w Powiecie.

Rozdział III
Zasady współpracy

§ 5

1. Naczelną zasadą towarzyszącą wzajemnym oddziaływaniom jest wyrażenie woli współpracy w działaniach na rzecz Powiatu i jego mieszkańców.
2. Współpraca pomiędzy samorządem, a organizacjami jest stałym elementem strategii rozwoju Powiatu.
3. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy czym:
   1) zasada pomocniczości oznacza, że Powiat Niżański uznaje prawo organizacji do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami;
   2) zasada suwerenności stron oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem,

a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

3) zasada partnerstwa oznacza konieczność współpracy między stronami zwłaszcza w planowaniu priorytetów Powiatu Niżańskiego, określaniu sposobu ich realizacji, w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania, sugerowaniu zakresu współpracy, opiniowaniu wniosków;
4) zasada efektywności oznacza wspólne dążenie stron do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych poprzez działanie celowe i oszczędne;
5) zasada uczciwej konkurencji i jawności oznacza udostępnienie organizacjom informacji o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także kosztach finansowych zaplanowanych w budżecie Powiatu na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów/wniosków, a organizacje udostępnią m. in. dane dotyczące struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy Programu

§ 6

1. Zakres współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Powiat oraz organizacje wykazują wolę współpracy w realizacji zadań publicznych w obrębie następujących obszarów:
   1) edukacji publicznej,
   2) promocji i ochrony zdrowia;
   3) pomocy społecznej;
   4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
   5) polityki prorodzinnej;
   6) wspierania osób niepełnosprawnych;
   7) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
   8) kultury fizycznej i turystyki;
   9) ochrony środowiska i przyrody;
   10) promocji powiatu;
   11) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy.
3. Priorytetowe zadania publiczne, których realizacja może przebiegać we współpracy z organizacjami uchwala Rada Powiatu – rozdział VI.
4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 odbywa się na drodze organizowanego corocznie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, zgodnie z art. 13 lub zgodnie z art. 19a ustawy chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

Rozdział V
Formy współpracy

§ 7

1. Współpraca Powiatu Niżańskiego z organizacjami odbywa się w formach przewidzianych w art. 5 ust. 2 ustawy.
2. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
   1) udzielanie pomocy dla organizowania przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, (np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, mediów),
   2) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet samorządu Powiatu,
   3) organizację lub współudział organu samorządu w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
   4) promocję działalności organizacji poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej Powiatu,
   5) objęcie patronatem Starosty Niżańskiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Powiatu,
   6) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych powiatów,
   7) udostępnianie organizacji na warunkach preferencyjnych lub nieodpłatnie nieruchomości lub ich części oraz środków technicznych i mediów niezbędnych do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań Powiatu,
   8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.
3. Współpraca Powiatu Niżańskiego z organizacjami może odbywać się również w formie wspierania przy ubieganiu się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez udzielanie w drodze otwartego konkursu ofert dotacji celowej na pokrycie wkładu własnego.

Rozdział VI
Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Rada Powiatu w 2018 r. za priorytetowe przyjmuje następujące zadania publiczne z zakresu:

1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania: organizacja dożynek powiatowych,
2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania: działania wspierające ochronę wartości kulturowych,
3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży - przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania: organizacja imprezy

profilaktyczno – wychowawczej dla dzieci i młodzieży;

4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
   a) prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
   b) realizacja programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie;
5) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – poprzez prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego,
6) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa; zlecenie organizacji pozarządowej zadania w ramach udzielania nieodpłatnego poradnictwa prawnego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030)
7) turystyki i krajoznawstwa – w ramach zadania: prowadzenie Powiatowego Biura Informacji Turystycznej,
8) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 – działalność wspomagająca w/w w pozyskiwaniu środków zewnętrznych poprzez zapewnienie wkładu własnego do projektów związanych z realizacją zadań powiatu.

Rozdział VII
Okres realizacji Programu

§ 9

Program niniejszy realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Rozdział VIII
Sposób realizacji programu

§ 10

Program będzie realizowany w ścisłej współpracy z podmiotami programu, w sposób zapewniający równość wszystkich podmiotów realizującym zadania objęte programem.

§ 11

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Powiat obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zagadnienia priorytetowe.
2. Podstawowym trybem zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych przez Powiat jest ogłoszenie otwartego konkursu ofert, po przeprowadzeniu, którego Powiat:

1) powierza wykonanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2) wspiera wykonywanie zadań publicznych poprzez stwarzanie warunków do ich realizacji oraz udziela dotacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych może nastąpić również:
   1) w trybach określonych w art. 11a – 11c,
   2) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy,

§ 12

1. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w § 11 ust. 2, jest ogłaszany i przeprowadzany w oparciu o przepisy art. 13 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Warunkiem przystąpienia organizacji do konkursu jest złożenie oferty.

§ 13

1. Oferta powinna spełniać wymagania art. 14 ustawy.
2. Wzór oferty określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 14

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z własnej inicjatywy mogą złożyć wniosek realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiego wniosku stosuje się odpowiednio przepisy art. 12 ustawy.

§ 15

Warunkiem zlecenia przez organ samorządu określonego zadania oraz przekazanie dotacji na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 16

1. Umowa, o której mowa w § 15, powinna spełniać wymagania art. 16 ustawy.
2. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 17

1. Oferty o realizację zadań publicznych organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składają po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert zgodnie z wymogami.
2. Zarząd Powiatu ogłasza otwarty konkurs ofert z co najmniej **21** dniowym wyprzedzeniem, zamieszczając ogłoszenie stosownie do art. 13 ust. 3 ustawy – w BIP, na stronie internetowej Powiatu i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Nisku.
3. Decyzję o przyznaniu dotacji w danym roku Zarząd Powiatu podejmuje niezwłocznie.

§ 18

Informację o wyborze podmiotów, które uzyskały dotacje, o wysokości dotacji ogłasza się na zasadach określonych w art. 15 ust. 2h ustawy.

§ 19

Organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Niżański.

§ 20

Organizacja pozarządowa oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na cele inne niż określone w umowie.

§ 21

Powiat dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zgodnie z art. 17 ustawy.

§ 22

1. Sprawozdanie z wykonania zadania winno być zgodne z art. 18 ustawy.
2. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Rozdział IX
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu - zabezpieczenie finansowe zadań

§ 23

W roku 2018 na realizacje programu w budżecie Powiatu Niżańskiego zaplanowano środki finansowe łącznie w kwocie **1.598.167,90** zł. Powyższa kwota ma charakter wstępny i może ulec zmianie.

Rozdział X
Sposób oceny realizacji programu

§ 24

1. Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu w roku 2017 r. nie później niż do dnia 31 maja 2018 r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 winno zawierać w szczególności:
   1) opis i ocenę przebiegu konsultacji i realizacji Programu,
   2) informację o planowanych i wykorzystanych środkach z budżetu powiatu na poszczególne zadania.

Rozdział XI
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 25

1. Program niniejszy został opracowany na podstawie doświadczeń lat poprzednich przy uwzględnieniu propozycji organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu Niżańskiego.
2. Konsultacja Programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbyła się zgodnie z uchwałą Nr XXXI/162/2016 Rady Powiatu Niżańskiego z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, tj. poprzez zamieszczenie w okresie 7 dni kalendarzowych projektu Programu na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Nisku, poprzedzone informacją na stronie internetowej Powiatu Niżańskiego www.powiat-nisko.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nisku.

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 26

Tryb powoływania:
1) Komisję konkursową powołuje Zarząd Powiatu;
2) Komisja jest organem opiniodawczo - doradczym dla Zarządu;
3) Komisja składa się, co najmniej z 5 osób;
4) W skład Komisji wchodzą: przedstawiciele Zarządu Powiatu, osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie, koordynator d/s współpracy z organizacjami, pracownicy Starostwa Powiatowego;
5) Członkowie Komisji wykonują swój mandat społecznie;
6) W miarę potrzeby skład Komisji może być poszerzony o członków Rady Powiatu, jednostek organizacyjnych Powiatu lub wydziałów Starostwa Powiatowego, właściwych ze względu na rozpatrywany wniosek;
7) Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę zgodnie z art. 15 ust. 2e
8) Przewodniczącym Komisji jest koordynator ds. współpracy z organizacjami;
9) Przewodniczący może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie obrad Komisji innemu członkowi Komisji;
10) Obsługę organizacyjno - techniczną Komisji zapewnia Starostwo Powiatowe w Nisku;
11) Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

§ 27

1. Zadania Komisji:
   1) dokonuje oceny ofert, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 17 ust. 2 Programu;
   2) ocenia czy oferty spełniają wymogi formalne stawiane w konkursie;
   3) wnioskuje do Zarządu Powiatu o odrzucenie ofert w przypadku nie spełnienia przez nie wymogów formalnych;
   4) przygotowuje dla Zarządu Powiatu propozycję wyboru z ofert pozytywnie zaopiniowanych oferty najkorzystniejszej, bądź unieważnienia postępowania.
2. Do zadań Komisji należy również przyjmowanie i analiza wnoszonych protestów wraz z przygotowaniem projektów odpowiedzi na protest.

§ 28

Zasady działania Komisji:
1) posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący;
2) Komisja podejmuje opinie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji;
3) w przypadku równej ilości głosów, po ponownym wyjaśnieniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie;

4) o ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego Komisji;
5) opinie dotyczące dotacji Komisja podejmuje zgodnie z kryteriami rozpatrywania ofert zawartymi w otwartym konkursie ofert;
6) protokół z posiedzenia Komisji wraz z podsumowaniem oceny merytorycznej ofert opracowanym przez Komisję przedstawiony jest Zarządowi Powiatu, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert;
7) po akceptacji ofert przez Zarząd Powiatu Przewodniczący Komisji:
   a) podaje wyniki postępowania do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia w BIP, na stronie internetowej Powiatu Niżańskiego i na tablicy ogłoszeń w Starostwie;
   b) oferentowi, którego ofertę wybrano, określa termin zawarcia umowy.
8) Przewodniczący Komisji nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie dotacji.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu Niżańskiego.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY