BR.II+GM+SF+RP+JP+US

BR.0007.2.333.2018.II

STAROSTWO POWIATOWE
w Nisku
KANCELARIA OGÓLNA
17-10-2018
Wpłynęło dnia .....
L.dz. 28078/18 podpis .....

2018.10.17

WOJEWODA PODKARPACKI
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Rzeszów, 2018-10-16

P.II.4131.2.241.2018

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 32 ust. 1, art. 34 ust. 1 i art. 48 ust. 1, art. 76, art. 77, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r., poz. 995 ze zm.).

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

uchwały Rady Powiatu Niżańskiego z dnia 13 września 2018 r. Nr LVI/333/2018 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Umowy partnerskiej dotyczącej zasad realizacji projektu partnerskiego pn.: "Rewitalizacja obszarów zdegradowanych na terenie gminy i miasta Nisko w obszarze degradacji społecznej, technicznej, gospodarczej i przestrzenno-funkcjonalnej" w ramach Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Stalowa Wola oraz pełnienia przez Gminę i Miasto funkcji Lidera Projektu

UZASADNIENIE

W dniu 13 września 2017 r. Rada Powiatu podjęła uchwałę Nr LVI/333/2018 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Umowy partnerskiej dotyczącej zasad realizacji projektu partnerskiego pn.: "Rewitalizacja obszarów zdegradowanych na terenie gminy i miasta Nisko w obszarze degradacji społecznej, technicznej, gospodarczej i przestrzenno-funkcjonalnej" w ramach Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Stalowa Wola oraz pełnienia przez Gminę i Miasto funkcji Lidera Projektu.

W § 1 ust. 1 uchwały Rada Powiatu wyraziła zgodę na zawarcie Umowy partnerskiej dotyczącej zasad realizacji projektu partnerskiego pn.: "Rewitalizacja obszarów zdegradowanych na terenie gminy i miasta Nisko w obszarze degradacji społecznej, technicznej, gospodarczej i przestrzenno-funkcjonalnej" w ramach Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Stalowa Wola oraz pełnienia przez Gminę i Miasto funkcji Lidera Projektu a powiatem Niżańskim Partnerem Projektu.

Natomiast w ust. 2 tego § Rada upoważniła Zarząd Powiatu Niżańskiego do zawarcia umowy wsparcia. Jako podstawę do podjęcia takiej uchwały przywołano zapisy art. 12 pkt

11 ustawy o samorządzie powiatowym. Stosownie do brzmienia tego artykułu do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.

W świetle powyższych zapisów zawartych w treści uchwały wynika, że wolą rady było wyrażenie zgodę na zawarcie konkretnej umowy, za przyjęciem takiego stanowiska przemawia wykładnia literalna i celowościowa powyżej przytoczonych zapisów uchwały.

Stosownie do brzmienia art. 7 Konstytucji RP z 2 kwietnia 1997 r. organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Powiat jest podmiotem powołanym do wykonywania zadań publicznych wyznaczonych przez ustawy oraz przez organy powiatu określone przez ustawy, a działania tych organów odbywają się w granicach przyznanych im ustawowo kompetencji. Przyznane ustawą kompetencje dla poszczególnych organów powiatów nie mogą więc być realizowane przez inny organ powiatu. Naruszenie tej zasady prowadziłoby do niejasności kompetencji, bałaganu organizacyjnego i rozproszenia odpowiedzialności.

Rada powiatu jest najważniejszym organem powiatu pełniącym dwie podstawowe funkcje. Jest ona najwyższym organem stanowiącym powiatu oraz jest organem kontrolnym. W skład rady powiatu wchodzą radni, w liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców powiatu. W ramach swoich kompetencji rada powiatu podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały. Jest to typowa forma podejmowania rozstrzygnięć przez organy kolegialne, których istota sprowadza się do aktu głosowania (por. B. Dolnicki, R. Cybulska, J. Gumińska - Pawlic, J. Jagoda, C. Martysz, M. Taniewska - Banacka, A. Wierzbica, Ustawa o samorządzie powiatowym. Komentarz, ABC 2007, wyd. II, publ. LEX). Dodatkowo warto wyjaśnić, iż art. 12 cytowanej ustawy wskazuje na zakres wyłącznej właściwości rady powiatu, co oznacza, że kompetencji tych rada nie może przekazać innemu organowi. Także podjęcie czynności z tego zakresu przez inny organ powiatu sprawi, iż uznane one będą przez organ nadzoru za czynności podjęte bez podstawy prawnej, a więc za czynności nieważne, nawet w przypadku, gdy rada powiatu wyrazi na to zgodę.

Ponadto zapisy art. 12 ustawy o samorządzie powiatowym należy rozumieć w taki sposób, że rada jako organ o charakterze kolegialnym i wieloosobowym może podejmować działania związane ze stanowieniem lub kontrolą. Nie może natomiast podejmować czynności, które należą do organu wykonawczego.

Nie ma zatem kompetencji - bez wyraźnego upoważnienia ustawowego - do wkraczania w sferą wykonawczą powiatu, gdyż ta jest przypisana innemu organowi (wykonawczemu)

jakim jest zarząd (art. 32 ust. 1 u.s.p.). Stanowiłoby to naruszenie ustrojowej - konstytucyjnej - zasady rozdziału organów stanowiących powiatu od wykonawczych (art. 169 Konstytucji). Warunkiem zgodności z prawem zarówno aktów normatywnych, jak i aktów administracyjnych oraz innego rodzaju czynności prawnych i faktycznych jest ich podjęcie przez właściwy organ powiatu. Naruszenie właściwości organu powiatu obwarowane jest sankcją nieważności.

Jedynym przepisem ustawy o samorządzie powiatowym uprawniającym do wpływania przez radę powiatu na czynności organu wykonawczego jest art. 12 pkt 4 u.s.p., zgodnie z którym do wyłącznej właściwości rady powiatu należy stanowienie o kierunkach działania zarządu powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu, w tym z działalności finansowej. Jednakże przepis ten zezwala radzie tylko na stanowienie o kierunkach działania zarządu, a więc do wydawania aktów w sferze wewnętrznej działania organów powiatu, zawierających wyłącznie wytyczne, zalecenia, wskazówki dla organu wykonawczego. Nie mieści się w nim kompetencja do określania przez radę powiatu treści aktu wykonawczego w konkretnej sprawie, czy też szczegółowej formy działania tegoż organu, do nakazania stosowania konkretnych rozwiązań prawnych o określonej treści, regulowania treści konkretnego stosunku prawnego, czy wskazania wiążąco konkretnego sposobu załatwienia danej, indywidualnej sprawy.

W ramach funkcji wykonawczych, ustawodawca postanowił w art. 32 u.s.p., że zarząd wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa (ust. 1), a do jego zadań należy w szczególności m.in. gospodarowanie mieniem komunalnym (ust. 2 pkt 3) oraz sprecyzował w art. 34 u.s.p., że starosta organizuje pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz. Po myśli zaś art. 48 ust. 1 u.s.g. oświadczenie woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd.

Organ wykonawczy zatem, niezależnie od uprawnień ustawowych rady, posiada sprecyzowany ustawowo i statutowo zakres kompetencji, w zakresie kierowania bieżącymi sprawami powiatu oraz jej reprezentacji. Jest to zakres zastrzeżony wyraźnie dla organu wykonawczego, a nie rady powiatu.

Skoro nie zakreślono w przepisie art. 32 i art. 34 ust. 1 u.s.p. granic reprezentacji powiatu przez organ wykonawczy - stąd wnosić należy, że obejmuje ona nie tylko sferę publiczną, lecz i cywilnoprawną, w tym czynności dokonywane przez zarząd w postępowaniu

sądowym oraz pozasądowe czynności prawne. Obejmuje więc także działania prawne związane ze składaniem oświadczeń woli. Tym samym zarząd ma prawo do podejmowania czynności prawnych w zakresie umów cywilnoprawnych.

W tym miejscu zasadnym jest odwołanie się do orzecznictwa, które dotyczy gminy jednak ma w całej rozciągłości zastosowanie także do powiatu w zakresie rozróżnienia kompetencji poszczególnych organów.

Jak wypowiedział się Sąd Najwyższy w wyroku z 2 października 2003 r. (sygn. akt V CK 240/02, LEX nr 175959): "Z mocy art. 31 u.s.g. wójt uzyskał status reprezentanta gminy i w jego gestii leżało przejawianie woli gminy na zewnątrz; w ramach wynikającego z art. 31 uprawnienia mieściło się również uprawnienie do ustanowienia pełnomocnika procesowego gminy. Mający charakter wyjątku art. 46 ust. 1 cyt. ustawy nie powinien podlegać wykładni rozszerzającej. Stanowisko to daje się pogodzić z art. 67 § 1 k.p.c., gdy się zważy, że posługuje się on pojęciem "organów uprawnionych do działania w ich (osób prawnych) imieniu", a nie organów osoby prawnej oraz że wskazanie właściwych dla każdego podmiotu organów opiera się na przepisach regulujących strukturę i działalność danego podmiotu."

Także w uchwale Naczelnego Sądu Administracyjnego, w sprawie o sygnaturze I OPS 3/12, z dnia 13 listopada 2012 r., wyrażono zapatrywanie, że: "W myśl art. 38 Kodeksu cywilnego osoba prawna działa przez swoje organy w sposób przewidziany w ustawie i w opartym na niej statucie. W przypadku gminy oznacza to, że ustawowo przypisana wójtowi kompetencja do jej reprezentowania, obejmuje kompetencje do dokonywania czynności procesowych "na zewnątrz" w postępowaniu sądowym. Te uprawnienia wójta wynikające m.in. z osobowości prawnej gminy, dodatkowo są wzmacniane poprzez charakter jego funkcji. Zgodnie z art. 30 ust. 1 u.s.g. wójt wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa a do zadań tych należy m.in. określanie sposobu wykonywania uchwał. Wójt jest reprezentantem gminy w sferze publicznoprawnej, jak i cywilnoprawnej, jest zobowiązany do przedstawiania aktów organów gminy, przyjmowania i składania oświadczeń woli i pism w stosunkach zewnętrznych a tym samym do podpisywania każdego pisma procesowego w postępowaniach sądowych. Regulacje zawarte w art. 30 ust. 1 i art. 31 u.s.g. są wzajemnie powiązane. (...). W obecnym stanie prawnym gminę reprezentuje na zewnątrz, a zatem także w postępowaniu sądowym, wójt. Stanowisku temu należy przypisać charakter zasady ogólnej. Zdolność sądowa gminy jako osoby prawnej determinuje zakres jej zdolności procesowej. Reasumując, podmiotem władzy publicznej jest gmina, mająca osobowość prawną. Ma zatem zdolność sądową, dokonuje czynności w postępowaniu

sądowym przez organy albo osoby upoważnione do dokonywania czynności w jej imieniu. W strukturze gminy organami są rada jako organ stanowiący i wójt (burmistrz, prezydent) jako organ wykonawczy, zadania i kompetencje tych organów są ustawowo określone i rozdzielone i nie powinny być, bez szczególnego uzasadnienia, przenoszone między nimi. Z ustawy o samorządzie gminnym wynika, że organem który reprezentuje gminę na zewnątrz, w sferze publiczno i cywilnoprawnej, jest wójt a jego kompetencje w tym zakresie nie są zawężone ani ograniczone."

Organ wykonawczy powiatu w reprezentacji określonej przepisem art. 48 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym - jako organ uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu powiatu - będzie właściwym do kreowania sytuacji prawnej powiatu i stosunków cywilnoprawnych pomiędzy powiatem a zainteresowanymi podmiotami, w drodze umów cywilnoprawnych. A zatem to zarząd powiatu wraz z zainteresowaną stroną umowy, korzystając z zasady wyrażonej w art. 353^1 ustawy Kodeks cywilny, będzie samodzielnie kształtować treść zawieranej umowy.

W świetle powyższego, zdaniem organu nadzoru nie ulega wątpliwości, że Rada Powiatu nie była uprawniona do podjęcia uchwały wyrażającej zgodę na zawarcie umowy partnerskiej o której mowa wyżej z podmiotem wskazanym wyżej. W tym zakresie bowiem nie występuje należyte upoważnienie ustawowe do działania dla organu stanowiącego powiatu jakim jest rada powiatu. Powoływanie się wyłącznie na ogólną kompetencję rady powiatu zawartą w art. 12 pkt 11 cyt. ustawy nie stanowi wystarczającej podstawy prawnej do podjęcia w tej sprawie uchwały. W tym zakresie niezbędne jest szczegółowe upoważnienie zawarte w ustawach szczególnych. W tym stanie rzeczy stwierdzić należy, że przy wydawaniu przedmiotowej uchwały doszło do naruszenia prawa poprzez przekroczenie ustawowych kompetencji organu, co jest istotnym naruszeniem prawa w konsekwencji dającym podstawę do wydania rozstrzygnięcia stwierdzającego nieważność uchwały.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie ul. Kraszewskiego 4 A za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego w terminie 30 dnia od daty jego otrzymania.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO
Marcin Szlachetka
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

Otrzymują:

1. Starosta Niżański
2. Przewodniczący Rady Powiatu Niżańskiego

BR. 0007-2.333.2018.II

U C H W A Ł A Nr LVI / 333 / 2018

Rady Powiatu Niżańskiego
z dnia 13 września 2018 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy partnerskiej dotyczącej zasad realizacji projektu partnerskiego pn.: „Rewitalizacja obszarów zdegradowanych na terenie gminy i miasta Nisko w obszarze degradacji społecznej, technicznej, gospodarczej i przestrzenno-funkcjonalnej" w ramach Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Stalowa Wola oraz pełnienia przez Gminę i Miasto Nisko funkcji Lidera Projektu

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.)

Rada Powiatu Niżańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża zgodę na zawarcie umowy partnerskiej w sprawie zasad realizacji projektu partnerskiego pn.: „Rewitalizacja obszarów zdegradowanych na terenie gminy i miasta Nisko w obszarze degradacji społecznej, technicznej, gospodarczej i przestrzenno-funkcjonalnej" w ramach Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Stalowa Wola pomiędzy Gminą i Miastem Nisko pełniącą funkcję Lidera Projektu a Powiatem Niżańskim Partnerem Projektu.

§ 2

Upoważnia Zarząd Powiatu Niżańskiego do zawarcia z Gminą i Miastem Nisko umowy partnerskiej, o której mowa w § 1 o treści, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu Niżańskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Janusz Nawrocki

Załącznik do
uchwały Nr LVI/333/2018
Rady Powiatu Niżańskiego
z dnia 13 września 2018 r.

UMOWA PARTNERSKA

zawarta w dniu.....

na podstawie art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460) w celu wspólnej realizacji projektu pn. **„Rewitalizacja obszarów zdegradowanych na terenie gminy i miasta Nisko w obszarze degradacji społecznej, technicznej, gospodarczej i przestrzenno – funkcjonalnej"**

zwana dalej **„umową"**

pomiędzy

Gminą i Miastem Nisko, ul. Plac Wolności 14, 37 – 400 Nisko reprezentowaną przez Pana Juliana Ozimka – Burmistrza Gminy i Miasta Nisko przy kontrasygnacie Pani Marii Nabrzeskiej – Skarbnika Gminy i Miasta Nisko zwaną dalej **„Liderem Projektu"**

a

Powiatem Niżańskim, Plac Wolności 2, 37 – 400 Nisko reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają: Pan Robert Bednarza – Starosta Niżański, Pan Adam Mach – Wicestarosta przy kontrasygnacie Pani Marii Bednarz - Skarbnika Powiatu, zwanym dalej **„Partnerem Projektu"**

Zwanych dalej łącznie: **„Stronami".**

§ 1

Definicje

Ilekroć w umowie jest mowa o:

1) **„RPO WP"** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
2) **„Projekcie"** – należy przez to rozumieć projekt partnerski pn.: „Rewitalizacja obszarów zdegradowanych na terenie gminy i miasta Nisko w obszarze degradacji społecznej, technicznej, gospodarczej i przestrzenno – funkcjonalnej", zgłoszone przez Lidera we wniosku o dofinansowanie.
3) **„Wniosek o dofinansowanie"** – należy przez to rozumieć Wniosek złożony przez Gminę i Miasto Nisko w partnerstwie z Powiatem Niżańskim w ramach działania 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej – konkurs dedykowany dla MOF.
4) **„Partnerstwie"** – należy przez to rozumieć Partnerstwo na rzecz realizacji wspólnego zadania objętego Projektem.
5) **„IZ RPO WP"** – należy rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
6) **„LPR"** - należy przez to rozumieć Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy i Miasta Nisko na lata 2016 – 2022.

§ 2
Cel i przedmiot umowy

1. Celem niniejszej umowy jest partnerstwo na rzecz wspólnej realizacji projektu pn. **„Rewitalizacja obszarów zdegradowanych na terenie gminy i miasta Nisko w obszarze degradacji społecznej, technicznej, gospodarczej i przestrzenno – funkcjonalnej"**, realizowanego w ramach Osi priorytetowej VI Spójność przestrzenna i społeczna, działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 nr RPPK.06.03.00-IZ-00-18-002/18 w ramach naboru MOF, zwanego dalej **„Projektem"**.
2. Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad funkcjonowania partnerstwa pomiędzy Liderem Projektu a Partnerem Projektu, wzajemnych praw i obowiązków Stron, zasad partycypacji w działaniach i kosztach oraz zakresu współpracy Lidera Projektu i Partnera Projektu przy wspólnej realizacji Projektu.
3. Na potrzeby realizacji projektu Strony zgodnie wyznaczają na **Lidera Projektu** Gminę i Miasto Nisko, która odpowiedzialna będzie za przygotowanie wniosku o dofinansowanie i złożenie go w ramach naboru RPPK.06.03.00-IZ-00-18-002/18 - konkurs dedykowany dla MOF.
4. W tym celu Partner Projektu udziela pełnomocnictwa Liderowi Projektu do reprezentowania Partnera w zakresie podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie, załączników, podpisania umowy o dofinansowanie, podpisania i złożenia wyjaśnień, uzupełnień i poprawek do wniosku i załączników, podejmowania wszystkich czynności w sprawach związanych z ubieganiem się o dofinansowanie i składanie oświadczeń woli z tym związanych zgodnie z załącznikiem nr 1.
5. Lider Projektu nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera, w formie komunikacji przyjętej w partnerstwie, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile Strony nie postanowią inaczej.

§ 3
Cel i przedmiot projektu

1. Celem realizowanego projektu jest rewitalizacja obszarów zdegradowanych w obszarze społecznym, gospodarczym, przestrzenno – funkcjonalnym, środowiskowym i technicznym na terenie gminy i miasta Nisko zgodnie z zakresem rewitalizacji w ramach LPR.
2. Projekt partnerski obejmuje przygotowanie wniosku aplikacyjnego oraz wspólną realizację projektu składającego się z dwóch przedstawionych w Lokalnym Programie Rewitalizacji dla Gminy i Miasta Nisko na lata 2016 – 2022 przedsięwzięć:

1) Przedsięwzięcie: Rewitalizacja obszarów zdegradowanych na terenie gminy i miasta Nisko w obszarze degradacji społecznej, technicznej, gospodarczej i przestrzenno – funkcjonalnej. Projekt indywidualny w ramach naboru MOF (projekt partnerski z projektem Powiatu Niżańskiego), obejmujące realizację dwóch działań:
   Działanie 1. Zagospodarowanie zbiornika małej retencji wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu i nadanie mu nowych funkcji gospodarczo – turystycznych w zakresie rewitalizacji obszaru zdegradowanego

Działanie 2. Przebudowa budynku byłego biurowca Zakładów Drzewnych w Nisku i nadanie mu nowej funkcji społecznej

2) Przedsięwzięcie Nadbudowa przez odtworzenie elementów budynku Starostwa Powiatowego w Nisku przy Pl. Wolności 2 w celu nadania mu nowych funkcji społeczno – edukacyjno – kulturowych. Projekt indywidualny - partnerski w ramach naboru MOF z projektem Gminy i Miasta Nisko (Wnioskodawca Gmina i Miasto Nisko) obejmujące realizację jednego działania:
Działanie 1. Nadbudowa III piętra z wieżyczką na budynku Starostwa Powiatowego przy Pl. Wolności 2.

§ 4
Czas obowiązywania umowy

Strony ustalają wspólnie, iż okres obowiązywania Umowy jest tożsamy z okresem realizacji Projektu, szczegółowo przedstawionym w harmonogramie rzeczowo – finansowym we Wniosku o dofinansowanie oraz zawartej Umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 5
Prawa i obowiązki Stron

1. Strony umowy zobowiązują się do wspólnej realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu.
2. Strony umowy zobowiązują się do promocji Projektu, zgodnie z zakresem przedstawionym we Wniosku o dofinansowanie.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania w formie pisemnej o zmianach w projekcie, w przypadku ich wystąpienia oraz problemach związanych z jego realizacją.
4. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania regulacji w zakresie pomocy publicznej.
5. Strony umowy odpowiedzialne są za:
   1) Zabezpieczenie środków w budżecie na pokrycie wkładu własnego (przypadającego dla kosztów kwalifikowanych oraz w całości dla kosztów niekwalifikowanych Projektu) niezbędnego do realizacji działań w części Projektu przypadającej na każdą ze Stron.
   2) Przeprowadzenie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579.), zwanej dalej ustawą Pzp, postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na działania w części dotyczącej każdej ze Stron.
   3) W przypadku gdy na mocy ustawy, o której mowa w ust 5 pkt. 2 Strony nie są zobowiązane do stosowania jej przepisów ze względu na wartość zamówienia lub ze względu na wyłączenie podmiotowe/przedmiotowe, zobowiązane są do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający zachowanie zasady równego traktowania wykonawców, przejrzystości, uczciwej konkurencji zgodnie z regulacjami zawartymi w Wytycznych IZ RPO WP na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR

w stosunku do których nie stosuje się ustawy PZP oraz opublikowanie ogłoszenia na swojej stronie internetowej oraz na stronie IZ www.zamowieniarpo.podkarpackie.pl .

4) Zarządzanie środkami finansowymi Projektu, w tym:

a) wskazanie konta transferowego, za pomocą którego obsługiwane będą płatności związane z Projektem,

b) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

c) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności w części dotyczącej działań każdej ze Stron.

5) Zachowanie celów Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

6) Osiągnięcie i zachowanie wskaźników produktu oraz rezultatu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

7) Zabezpieczenie trwałości Projektu, w tym finansowanie kosztów utrzymania Projektu po zakończeniu jego realizacji.

8) Odpowiedzialność wobec osób trzecich za działania lub zaniechania wynikające z realizacji Projektu Strony ponoszą w części odpowiadającej ich zakresowi rzeczowemu prac.

9) Strony umowy zobowiązują się do realizacji projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 i Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020, które są dostępne na stronie internetowej www.rpo.podkarpackie.pl oraz Regulaminem konkursu w zakresie Działania 6.3.

10) Strony Zobowiązują się do złożenia do dofinansowania w ramach naborów EFS projektów komplementarnych do przedstawionych w Projekcie działań infrastrukturalnych dofinansowanych z EFRR zgodnie z LPR.

§ 6

Zakres i forma udziału Lidera w projekcie.

1. Lider Projektu odpowiedzialny jest za:

1) Przygotowanie i złożenie wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami w ścisłej współpracy z Partnerem Projektu.

2) Przygotowanie wszystkich niezbędnych uzupełnień do wniosku aplikacyjnego na etapie jego weryfikacji w ścisłej współpracy z Partnerem Projektu.

3) Przygotowanie dokumentów i podejmowanie wszystkich niezbędnych czynności zmierzających do zawarcia umowy o dofinansowanie /aneksów do umowy.

4) Podpisanie umowy o dofinansowanie Projektu w imieniu Partnera i na jego rzecz.

5) Reprezentowanie interesów Partnera przed Instytucją Zarządzającą w fazie przygotowawczej, realizacji i trwałości Projektu.

6) Koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań zawartych w Projekcie.

7) Realizację części zakresu przypisanego Liderowi Projektu.

8) Rozliczenie finansowe i rzeczowe Projektu, w tym przedkładanie sprawozdań z realizacji rzeczowej i finansowej Projektu (wnioski o płatność w systemie SL 2014) do IZ RPO WP celem rozliczenia wydatków w Projekcie, przy czym refundacja poniesionych wydatków będzie odbywała się na rachunek Lidera Projektu.

9) Lider Projektu po otrzymaniu refundacji poniesionych wydatków przekaże je w terminie 14 dni odpowiednio poszczególnym Partnerom Projektu na wskazany wcześniej rachunek.

10)Promocję projektu poprzez zlecenie wykonania tablic informacyjnych i pamiątkowych na wszystkie działania objęte przedmiotowym projektem, przy czym za wykonaną usługę faktura zostanie wystawiona na Partnera proporcjonalnie do ceny jednostkowej wykonania tablicy informacyjnej i pamiątkowej dla Partnera.

11)Nadzór nad zachowaniem trwałości projektu przez Partnera.

12)Zabezpieczenie środków z tytułu korekt finansowych na zadaniach realizowanych przez Lidera, w przypadku ujawnienia nieprawidłowości w realizacji projektu leżących po jego stronie.

13)Archiwizację dokumentacji projektowej.

§ 7

Zakres i forma udziału Partnera w projekcie.

1. Do obowiązków Partnera należy:

1) Przekazywanie informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania wniosku aplikacyjnego wraz z niezbędnymi załącznikami w części dotyczącej Partnera.

2) Ścisła współpraca z Liderem Projektu w celu umożliwienia mu prawidłowego przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu.

3) Przekazywanie Liderowi Projektu kopii zatwierdzonych dokumentów finansowych, dotyczących poniesionych wydatków w Projekcie.

4) Ponoszenie wydatków na realizację zadań w ramach Projektu na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

5) Partner może dokonywać zmian w Projekcie przed ich wprowadzeniem i po uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej. Warunkiem wprowadzenia zmian jest ich zgłoszenie Liderowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6) Współpraca z Liderem przy działaniach promocyjnych Projektu.

7) Gromadzenie dokumentacji projektowej w części dotyczącej jego zadań oraz jej archiwizacja.

8) Wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Projektu.

9) Przekazywanie Liderowi Projektu na każde jego wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji zadań, w tym także przedkładania dokumentów lub ich kopii poświadczonych za zgodności w terminie przez niego wskazanym.

10) Współpraca na etapie kontroli, w tym umożliwienie kontroli na miejscu realizacji

projektu, udzielenie odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących zadań mu przypisanych.

11) Zachowanie trwałości Projektu.

12) Zabezpieczenie środków z tytułu korekt finansowych na zadaniach realizowanych przez Partnera, w przypadku ujawnienia nieprawidłowości w realizacji projektu leżących po stronie Partnera.

13) Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

§ 8

Zagadnienie finansowe

1. Szacunkowa wartość Projektu wynosi **13 330 000,00 PLN.**
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie **nie większej niż 10 000 000,00 PLN**:
   1) Na realizacje *Działania 1. Zagospodarowanie zbiornika małej retencji wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu i nadanie mu nowych funkcji gospodarczo – turystycznych w zakresie rewitalizacji obszaru zdegradowanego oraz Działania 2. Przebudowa budynku byłego biurowca Zakładów Drzewnych w Nisku i nadanie mu nowej funkcji społecznej* realizowanego przez Lidera Projektu **w łącznej kwocie nie większej niż 8 122 500,00 PLN;**
   2) Na realizacje *Działania Nadbudowa III piętra z wieżyczką na budynku Starostwa Powiatowego przy Pl. Wolności 2.* przez Partnera Projektu **w łącznej kwocie nie większej niż 1 875 000,00 PLN;**
3. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z montażem finansowym przyjętym we wniosku o dofinansowanie. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o którym mowa w ust. 2, może zostać proporcjonalnie obniżona.
4. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu, strony umowy stosują się do aktualnego Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
5. Strony zobowiązują się do ujawnienia wszystkich dochodów, które powstaną w związku z realizacją projektu.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do pokrycia kosztów niekwalifikowanych, w tym m.in. powstałych w wyniku nałożenia korekt finansowych za stwierdzone w wyniku kontroli i zawinione przez Stronę nieprawidłowości, dotyczących jej części Projektu, jeśli wystąpią.
7. Partner, w przypadku nałożenia przez IZ RPO WP korekt finansowych na wydatki przez

niego poniesione, zobowiązany jest do zwrotu środków związanych z nałożoną korektą na rachunek Lidera w terminie co najmniej dwa dni krótszym od wskazanego przez IZ RPO WP.

8. W przypadku zmiany wartości Projektu udział finansowy Stron umowy ulegnie zmianie adekwatnie do wartości realizowanych zadań. Wzrost kosztów realizacji Projektu wymaga akceptacji Stron.

§ 9

Koszty przygotowania i rozliczenia projektu

1. Na koszty związane z przygotowaniem i rozliczeniem Projektu w ramach naboru MOF składają się:
   1) Koszty związane z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej (studium wykonalności, kryteria oceny merytorycznej, wniosek o dofinansowanie) dla przedmiotowego projektu,
2. Za przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej oraz zarządzanie projektem odpowiedzialny będzie Lider Projektu.
3. Strony zobowiązują się do pokrycia kosztów związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej określonej § 9 ust. 1 pkt.1 zgodnie z poniższym podziałem:

   Gmina i Miasto Nisko 81%

   Powiat Niżański 19 %.
4. Lider Projektu w terminie 14 dni od złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej rozliczy koszty związane z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej z uwzględnieniem proporcji określonych w ust 3 i obciąży Partnera notą obciążeniową. Partner zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Lidera przedmiotowych kosztów w terminie 14 dni od doręczenia im noty obciążeniowej.

§ 10

Zasady komunikacji, przepływu informacji i podejmowania decyzji

1. Przepływ informacji pomiędzy Stronami Umowy będzie następował drogą elektroniczną, pocztą, telefonicznie lub poprzez spotkania.
2. Strony wyznaczają osobę do kontaktów w Projekcie.
3. Strony ustalają, iż przy podejmowaniu decyzji w zakresie realizacji zadań w ramach Projektu będą dążyć do konsensusu.
4. W sytuacjach trudnych lub spornych decyzję podejmują osoby reprezentujące Strony Umowy.
5. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w sposób wskazany w ust. 3 i 4, spór zostanie oddany pod rozstrzygniecie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera.

§ 11

Obowiązki informacyjne

1. Lider udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 do oznaczania

Projektu po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

2. Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z:

   1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (w tym Załącznikiem XII do ww. Rozporządzenia);

   2) rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych;

   3) zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązkach informacyjnych Beneficjenta, udostępnionymi przez Lidera.

3. W szczególności Partnerzy zobowiązani są do:

   1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich z herbem województwa podkarpackiego (lub oficjalnym logiem promocyjnym, jeśli takie będzie stosowane) wszystkich:

      a) prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;

      b) dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej;

      c) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;

      d) umieszczania tablicy informacyjnej / pamiątkowej w miejscu realizacji Projektu;

      e) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej Partnera, jeśli Partner taką posiada;

      f) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania, informacji, że Projekt otrzymał dofinansowanie;

      g) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

§ 12

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Partner zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie od rozpoczęcia realizacji Projektu do dnia określonego zgodnie z zasadami zawartymi w umowie o dofinansowanie, w sposób zapewniający dostępność, poufność i

bezpieczeństwo, oraz do informowania Lidera o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.

2. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie pisemnie poinformować Lidera o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
3. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej lub pomocy de minimis Partner zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania tj. podpisania umowy o dofinansowanie, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
4. W ramach obowiązku przechowywania dokumentacji Partner przyjmuje do wiadomości i akceptuje rekomendacje dotyczące zasad postępowania z dokumentacją w ramach Projektu określone w Wytycznych w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.podkarpackie.pl .

§ 13

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Lidera Projektu.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14

Sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się Stron z Porozumienia

1. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez Partnera pozostałe Strony (w tym Lider) mogą wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi dokonującemu naruszeń lub niewywiązującemu się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzający Lider informuje Instytucję Zarządzającą.
2. Przed wypowiedzeniem umowy Partnerowi dokonującemu naruszeń lub

niewywiązującemu się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu, Lider wezwie go zaprzestania naruszeń lub wywiązania się z tych obowiązków, wyznaczając mu w tym celu stosowny termin, z zagrożeniem wypowiedzenia umowy po bezskutecznym jego upływnie.

3. Partner może wypowiedzieć umowę Liderowi w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.
4. W przypadku wycofania się z Projektu Partnera Lub Partnera Projektu z przyczyn leżących po jego stronie skutkującym zmniejszeniem dofinansowania Projektu bądź jego utratą dla Lidera Projektu lub Partnera, każda ze stron ma prawo dochodzić od tego Partnera rekompensaty utraconych korzyści związanych ze zmienionym lub utraconym dofinansowaniem.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Lider oświadcza, że dokonał wyboru Partnera przy uwzględnieniu zgodności działania Partnera z celami partnerstwa, oferowanego przez Partnera wkładu w realizację celu partnerstwa i jego doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.
2. Partnerzy oświadczają, że ich udział w realizacji Projektu jest zgodny ze statutowymi zadaniami i działaniami oraz, że posiadają oni odpowiedni potencjał techniczny, finansowy, ludzki i organizacyjny zapewniający prawidłowe wykonanie zobowiązań zaciągniętych w niniejszej umowie oraz umowie o dofinansowanie.
3. Zmiana postanowień umowy partnerskiej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.
6. Warunki niniejszej umowy będą obowiązywać do czasu zakończenia realizacji Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu.
7. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, w jednym dla Partnera i w dwóch dla Lidera Projektu.

Burmistrz Gminy i Miasta Nisko	**Starosta Niżański**
Julian Ozimek	**Robert Bednarz**
	Wicestarosta
	Adam Mach
Skarbnik Gminy i Miasta Nisko	**Skarbnik Powiatu Niżańskiego**
Maria Nadbrzeska	**Maria Bednarz**

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | PODKARPACKIE | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 1: Pełnomocnictwo dla Lidera Projektu do reprezentowania Partnera

Pełnomocnictwo do reprezentowania Partnera

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie w ramach naboru MOF - RPPK.06.03.00-IZ-00-18-002/18 działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 na realizację projektu pn.

„Rewitalizacja obszarów zdegradowanych na terenie gminy i miasta Nisko w obszarze degradacji społecznej, technicznej, gospodarczej i przestrzenno – funkcjonalnej"

upoważniam Pana: **Juliana Ozimka Burmistrza Gminy i Miasta Nisko o nr dowodu osobistego.....**

do reprezentowania Powiatu Niżańskiego przed Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w zakresie:

1. podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz podpisania umowy o dofinansowanie na realizację Projektu;
2. podpisanie i złożenie wyjaśnień, uzupełnień i poprawek do wniosku i załączników;
3. podejmowania wszystkich czynności w sprawach związanych z ubieganiem się o dofinansowanie i składanie oświadczeń woli z tym związanych.

....

Miejscowość i data Podpis

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | PODKARPACKIE | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 1: Pełnomocnictwo dla Lidera Projektu do reprezentowania Partnera

Pełnomocnictwo do reprezentowania Partnera

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie w ramach naboru MOF - RPPK.06.03.00-IZ-00-18-002/18 działanie 6.3 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 na realizację projektu pn.

„Rewitalizacja obszarów zdegradowanych na terenie gminy i miasta Nisko w obszarze degradacji społecznej, technicznej, gospodarczej i przestrzenno – funkcjonalnej"

upoważniam Panią: **Marię Nadbrzeską Skarbnika Gminy i Miasta Nisko o nr dowodu osobistego.....**

do reprezentowania Powiatu Niżańskiego przed Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w zakresie:

1. podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz podpisania umowy o dofinansowanie na realizację Projektu;
2. podpisanie i złożenie wyjaśnień, uzupełnień i poprawek do wniosku i załączników;
3. podejmowania wszystkich czynności w sprawach związanych z ubieganiem się o dofinansowanie i składanie oświadczeń woli z tym związanych.

....

Miejscowość i data Podpis