BR.0001.2.334.2018.15

Bh.II + SF + SP + LS + RP
2018.10.18

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA w RZESZOWIE

35 - 064 Rzeszów, ul. Mickiewicza 10

STAROSTWO POWIATOWE w NISKU
KANCELARIA OGÓLNA
18-10-2018
Wpłynęło dnia .....
L.dz. 28188/18 podpis .....

UCHWAŁA Nr XXV / 2725 / 2018
z dnia 16 października 2018 r.

KOLEGIUM
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
w Rzeszowie

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie wyniku zbadania uchwały Nr LVI/334/2018 Rady Powiatu Niżańskiego z dnia 13 września 2018 roku *„w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej"*, działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 12 ust. 3 i art. 18a ust 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (j.t.: Dz. U. z 2016 r. poz. 561) oraz art. 75 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t.: Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.).

Stwierdza nieważność badanej uchwały w całości, z powodu istotnego naruszenia przepisu art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

Uzasadnienie:

W dniu 13 września 2018 r. Rada Powiatu Niżańskiego podjęła uchwałę Nr LVI/334/2018 *„w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej"*. Przedmiotowa uchwała wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 19 września 2018 roku.

Badając przedmiotową uchwałę w trybie nadzoru Kolegium Izby na posiedzeniu w dniu 1 października 2018 roku uchwałą Nr XXIV/2589/2018 wszczęło postępowanie nadzorcze stwierdzając, co następuje;

Wskazaną powyżej uchwałą Rada Powiatu Niżańskiego określiła w § 1 ust. 1 oraz w § 2, 3 i 4 badanej uchwały, obowiązki Zarządu Powiatu, Skarbnika Powiatu, Dyrektorów jednostek organizacyjnych powiatu, Kierowników powiatowych inspekcji, służb i straży oraz Naczelników wydziałów i osób zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych Starostwa Powiatowego w toku prac nad projektem uchwały budżetowej. W ust. 2 określiła wymaganą szczegółowość projektu budżetu, w ust. 3 terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, w ust. 4 zaś wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów

informacyjnych, które Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej.

W tym stanie Kolegium Izby zważyło, co następuje:

Stosownie do przepisu art. 234 ustawy o finansach publicznych, uchwała organu stanowiącego określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Zgodnie zaś z art. 238 ust. 2 ustawy o finansach publicznych wraz projektem uchwały budżetowej zarząd jednostki samorządu terytorialnego przedkłada organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego i regionalnej izbie obrachunkowej uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej i inne materiały pokreślone w uchwale, o której mowa w art. 234 ww. ustawy. Z powyższych przepisów wynika zatem, że prace nad projektem uchwały budżetowej rozpoczynają się od momentu przedłożenia sporządzonego przez zarząd jednostki samorządu terytorialnego projektu uchwały budżetowej, a nie od etapu jego sporządzania. Brakuje zatem podstaw prawnych do regulowania przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego etapu prac poprzedzających sporządzenie projektu uchwały budżetowej, takich jak: obowiązki Skarbnika Powiatu, dyrektorów jednostek organizacyjnych, kierowników powiatowych inspekcji i straży oraz naczelników wydziałów i osób zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych starostwa powiatowego, w toku prac nad przygotowaniem projektu uchwały budżetowej.

Z tego powodu postanowienia zawarte w § 1 ust. 1 oraz § 2, 3 i 4 badanej uchwały w istotny sposób naruszają przepisy art. 234 ustawy o finansach publicznych.

Wskazać należy, że w myśl art. 35 ustawy o samorządzie powiatowym starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży. Zatem ustalenie obowiązków służbowych podległych pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych należy do uprawnień starosty, jako kierownika urzędu, a ingerencja organu stanowiącego powiatu w tym zakresie narusza wyłączne kompetencje starosty.

Mając na uwadze powyższe ustalenia Kolegium Izby postanowiło jak w sentencji niniejszej uchwały.

Na powyższą uchwałę Kolegium Izby przysługuje Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie za pośrednictwem Kolegium Izby, w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W RZESZOWIE

PREZES
dr Zbigniew K WÓJCIK

BR. 0007. 2. 334. 2018. II

U C H W A Ł A Nr LVI / 334 / 2018

Rady Powiatu Niżańskiego
z dnia 13 września 2018 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077 z późn. zm.)

Rada Powiatu Niżańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

1. Obowiązki Zarządu Powiatu, Skarbnika Powiatu, Dyrektorów jednostek organizacyjnych powiatu, Kierowników powiatowych inspekcji, służb i straży oraz Naczelników wydziałów i osób zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych Starostwa Powiatowego w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.
2. Wymaganą szczegółowość projektu budżetu.
3. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.
4. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Zarząd przedłoży Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 2

1. Zarząd Powiatu, w celu opracowania projektu uchwały budżetowej przyjmuje założenia i zasady do opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy, określając w nich w szczególności:
   1) wzory formularzy do opracowania materiałów planistycznych w zakresie dochodów w szczegółowości klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf, w zakresie wydatków w szczegółowości klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, grupa paragrafów,
   2) wskaźniki obowiązujące do opracowania planów jednostkowych, których podstawą opracowania są m. in. prognozy makroekonomiczne i założenia do projektu budżetu państwa.
2. Założenia, o których mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu przekazuje Skarbnikowi Powiatu, Dyrektorom jednostek organizacyjnych powiatu, Kierownikom powiatowych inspekcji służb i straży, Naczelnikom wydziałów Starostwa Powiatowego oraz osobom zatrudnionym na stanowiskach samodzielnych.

§ 3

1. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu, Kierownicy powiatowych inspekcji, służb i straży, Naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego oraz osoby zatrudnione na stanowiskach samodzielnych, przedkładają Skarbnikowi Powiatu materiały planistyczne opracowane według założeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. Radni Rady Powiatu Niżańskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać do Zarządu Powiatu wnioski dotyczące budżetu Powiatu na rok przyszły.
3. W terminie określonym w ust. 2 mieszkańcy Powiatu Niżańskiego oraz osoby prawne mające siedzibę na terenie Powiatu Niżańskiego lub których jednostka organizacyjna znajduje się na terenie Powiatu Niżańskiego mogą przedkładać Zarządowi Powiatu wnioski dotyczące budżetu Powiatu na rok przyszły.
4. Wnioski o których mowa w ust. 2 i 3 podlegają weryfikacji ze strony Zarządu i są włączone do projektu w miarę możliwości finansowych budżetu. Wnioski złożone w terminie późniejszym niż określony nie będą rozpatrywane.
5. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Powiatu, Kierownicy powiatowych inspekcji, służb i straży oraz Naczelnicy Wydziałów Starostwa Powiatowego, którzy realizują zadania finansowe z dotacji celowej z budżetu państwa, przedkładają ponownie Skarbnikowi Powiatu materiały planistyczne opracowane według założeń, o których mowa w § 2 ust. 1 dostosowując sposób realizacji zadań do wysokości przekazanej dotacji.

§ 4

1. Skarbnik Powiatu, na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, o których mowa w § 3 oraz informacji o planowanych na rok budżetowy kwotach dochodów z tytułu:
   1) poszczególnych części subwencji ogólnych,
   2) udziałów we wpływach podatków stanowiących dochód budżetu powiatu,
   3) dotacji celowych z budżetu państwa,
   4) dotacji celowych z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,

   opracowuje zbiorcze zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków do projektu budżetu powiatu, które przedkłada Zarządowi Powiatu.
2. Zarząd Powiatu analizuje materiały, o których mowa w ust. 1 i podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia projektu uchwały budżetowej na rok przyszły.

§ 5

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami obejmuje dane wymienione w art. 212 oraz art. 214 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), w zakresie dochodów w szczegółowości klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf, w zakresie wydatków w szczegółowości klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, grupa paragrafów.
2. Do projektu uchwały budżetowej powiatu dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne.

§ 6

Uzasadnienie i materiały informacyjne, o których mowa w § 5 ust. 2 powinny zawierać:

1) w zakresie dochodów – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych źródeł dochodów,
2) w zakresie wydatków – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
   a) dotacji udzielonych z budżetu Powiatu,
   b) wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne,
   c) wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej,
3) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą między innymi:
   a) nazwę zadania inwestycyjnego,
   b) źródła finansowania,
4) informacja Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach podatku dochodowego od osób fizycznych,
5) informacja Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych za zadania wykonywane przez samorząd powiatu.

§ 7

Projekt uchwały budżetowej na rok przyszły wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8

1. Przewodniczący Rady Powiatu zwołuje posiedzenia stałych Komisji Rady Powiatu w terminie umożliwiającym Komisjom odbycie posiedzeń i sformułowanie opinii o projekcie uchwały budżetowej na rok przyszły.
2. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wniosku do budżetu lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu wskazuje źródła jego sfinansowania.
3. Opinie komisji, o których mowa w ust. 1 przedstawiane są niezwłocznie Komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Zarządowi Powiatu.
4. W posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy.

§ 9

1. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej do spraw budżetu podejmuje uchwałę o uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu wniosków Komisji zawartych w przedłożonej opinii. Uchwała Zarządu wymaga uzasadnienia.
2. Zarząd Powiatu po podjęciu uchwał, o których mowa w ust. 1 przekazuje projekt uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady Powiatu, nie później niż w terminie 7 dni od podjęcia wymienionych w ust. 1 uchwał.

§ 10

Przewodniczący Rady Powiatu ustala termin sesji Rady Powiatu w ciągu 14 dni od otrzymania ostatecznego projektu uchwały budżetowej.

§ 11

Porządek obrad sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autopoprawkami Zarządu Powiatu.
2. Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
3. Przedstawienie opinii Komisji właściwej do spraw budżetu o projekcie uchwały budżetowej Powiatu.
4. Dyskusję.
5. Głosowanie nad przedstawionym projektem uchwały.

§ 12

W przypadku konieczności zmian w uchwale budżetowej, w zakresie wykraczającym poza uprawnienia udzielone zarządowi Powiatu stosuje się następujące zasady:

1. Inicjatywa zmian uchwały budżetowej należy wyłącznie do Zarządu Powiatu.
2. Projekt uchwały budżetowej Powiatu wymaga zaopiniowania przez Komisję właściwą do spraw budżetu.
3. Stanowisko Komisji właściwej do spraw budżetu dotyczące projektu uchwały budżetowej Powiatu przedstawia się na sesji Rady Powiatu, w której porządku obrad projekt uchwały jest przewidziany. W pozostałych przypadkach mają zastosowanie odpowiednie przepisy Statutu Powiatu Niżańskiego.

§ 13

Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwala przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie określonym przez ustawę o finansach publicznych.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu Niżańskiego.

§ 15

Traci moc uchwała Nr XLIII/280/2010 Rady Powiatu Niżańskiego z dnia 15 września 2010 r. w sprawie określania trybu prac nad budżetem Powiatu Niżańskiego.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nisku.

§ 17

Niniejsza uchwała ma zastosowanie do projektu budżetu Powiatu Niżańskiego na rok 2019. Jednostki organizacyjne Powiatu Niżańskiego, powiatowe inspekcje, służby i straże dostosują materiały planistyczne do budżetu na rok 2019, do wymagań niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Nawrocki