ZARZĄD POWIATU
NIŻAŃSKIEGO
Plac Wolności 2
37-400 NISKO

*Załącznik nr 2*
*do uchwały Nr 174/2019 Zarządu Powiatu Niżańskiego*
*z dnia 15 listopada 2019 r.*

# REGULAMIN PRZETARGU PUBLICZNEGO USTNEGO NA SPRZEDAŻ SAMOCHODU OSOBOWEGO

§ 1

Organizatorem ustnego przetargu publicznego ustnego (licytacji), zwanego dalej „Przetargiem" jest Zarząd Powiatu Niżańskiego z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Nisku, Pl. Wolności 2, 37 – 400 Nisko.

§ 2

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozpoczęcia przetargu lub jej odwołania bez podania przyczyn.

§ 3

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne.
2. Sprzedaż odbędzie się w trybie przetargu publicznego ustnego w formie licytacji.
3. Cena wywoławcza jest ceną brutto i wynosi **18.800,00 zł**.
4. Wysokość minimalnego postąpienia wynosi **100 zł/brutto**.
5. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem poprzez podpisanie stosownego oświadczenia oraz wpłacenia wadium wynoszacego 10% ceny wywoławczej w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu oraz okazania Komisji Przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu.
6. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Powiatu Niżańskiego nr: **77 9430 0006 0038 3464 2000 0004** z adnotacją **„Wadium - sprzedaż samochodu osobowego Suzuki".**
7. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru.

§ 4

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa w składzie co najmniej 3 – osobowym.

§ 5

1. Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji Przetargowej, zwany dalej „Prowadzącym licytację" a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Po otwarciu przetargu prowadzący licytację podaje do publicznej wiadomości:
   - przedmiot przetargu;
   - cenę wywoławczą;
   - wysokość minimalnego postąpienia;
   - termin uiszczenia ceny nabycia;
   - zmianyw stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, które zaszły po

ogłoszeniu przetargu;
- nazwy (firm) lub imiona i nazwiska licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do przetargu.

3. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu powinny legitymować się ważnym dowodem osobistym a osoby prawne aktualnym odpisem KRS. Przedstawiciele osób prawnych występujące w przetargu winni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w imieniu osoby prawnej.
4. Przetarg rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej przedmiotu przetargu przeznaczonego do sprzedaży.
5. Uczestnicy przetargu – licytanci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki przed trzykrotnym wywołaniem nie ma dalszych postąpień.
6. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, który zaoferował najwyższą cenę.
7. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu licytacji.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował cenę wywoławczą powiększoną o minimalne postąpienie.

§ 6

1. Komisja przetargowa sporządza z przebiegu przetargu protokół, który powinien w szczególności zawierać:
   - określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu;
   - imiona i nazwiska członków komisji przetargowej;
   - wysokość ceny wywoławczej;
   - najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot przetargu;
   - imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
   - wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje Komisja Przetargowa oraz osoba wyłoniona jako nabywca.

§ 7

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po wygraniu przetargu, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.

§ 8

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

§ 9

Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu.

§ 10

W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Robert Bednarz